Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Гуманитарный факультет
кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
_____ Н.Ю. Черникова
«23» ____11_____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная практика*

Тип практики: *проектно-технологическая*

Форма проведения: *дискретно по видам практики*

Объем практики: *12 ЗЕ*

Продолжительность практики: *432 час., 8 недель (6 семестр)*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Направленность образовательной программы: *Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма*

Пермь 2026

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: *Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися* путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики; формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в туристической области, и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

Задачи: *Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;*

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. **Блок (модуль):** *Б2 «Практики»*

1.2.2. **Курс:** *3*

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**[1]

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
Организация туристской деятельности, Финансовый анализ деятельности компании, Диджитал-менеджмент и обслуживание в туристической индустрии, Экскурсоведение	Технологии внутреннего и въездного туризма

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации).

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы): туроператорские и турагентские компании, гостиницы и иные средства размещения, туристско-информационные центры, экскурсионные бюро и

[1] Только дисциплины, формирующие те же компетенции

музеи, предприятия санаторно-курортного комплекса.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчёт по практике, отзыв от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1.1 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию клиентоориентированных технологий туристского обслуживания .	**ИД-2$_{ПК-1.1}$ Умеет** анализировать существующие технологии туристского обслуживания и выявлять их недостатки с точки зрения клиентоориентированности; изучать запросы и ожидания потребителей; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию клиентоориентированных технологий; оценивать ожидаемую эффективность предлагаемых решений; **ИД-3$_{ПК-1.1}$ Владеет навыками** анализа клиентоориентированных технологий туристского обслуживания; методами разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; инструментами оценки эффективности предложенных решений с точки зрения удовлетворённости потребителей.	**Уметь:** анализировать существующие технологии туристского обслуживания и выявлять их недостатки с точки зрения клиентоориентированности; изучать запросы и ожидания потребителей туристских услуг; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию клиентоориентированных технологий; оценивать ожидаемую эффективность предлагаемых решений. **Владеть навыками** анализа клиентоориентированных технологий туристского обслуживания; методами разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; инструментами оценки эффективности предложенных решений с точки зрения удовлетворённости потребителей.
ПК-1.2 Способен к разработке туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики	**ИД-2$_{ПК-1.2}$ Умеет** учитывать этнокультурные, исторические и религиозные аспекты при разработке туристского продукта; обеспечивать соответствие продукта требованиям действующего законодательства; применять современные технологии туризма, маркетинга, коммерции и логистики при проектировании продукта; разрабатывать и обосновывать туристский продукт с учётом запросов потребителей. **ИД-3$_{ПК-1.2}$ Владеет навыками** разработки туристского продукта с учётом этнокультурных,	**Уметь:** учитывать этнокультурные, исторические и религиозные аспекты при разработке турпродукта; разрабатывать и обосновывать турпродукт с учётом запросов потребителей и требований законодательства. **Владеть навыками** навыками разработки турпродукта с учётом этнокультурных, исторических и религиозных аспектов; современными технологиями проектирования турпродукта и инструментами маркетинга, коммерции и логистики

	исторических и религиозных аспектов; инструментами маркетинга, коммерции и логистики при формировании туристского продукта; способами проверки соответствия продукта требованиям законодательства; современными технологиями проектирования туристского продукта	.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: выдача задания на практику, ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1 день	Проверка конспектов, собеседование
Основной	Сбор данных, проведение исследования в соответствии с заданием на практику. Изучение деятельности базы практики — организационной структуры, направлений работы, применяемых технологий туристского обслуживания. Анализ существующих технологий туристского обслуживания и выявление их недостатков с точки зрения клиентоориентированности. Изучение запросов и ожиданий потребителей (анкетирование, интервьюирование, анализ отзывов) и обработка полученных данных. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию клиентоориентированных технологий туристского обслуживания. Оценка ожидаемой эффективности предлагаемых решений с точки зрения удовлетворённости потребителей. Сбор и анализ информации об этнокультурных, исторических и религиозных особенностях региона для проектирования турпродукта. Разработка туристского продукта (маршрута, экскурсии, тура) с учётом запросов потребителей и требований законодательства. Применение инструментов маркетинга, коммерции и логистики при формировании и обосновании турпродукта. Проверка соответствия разработанного продукта требованиям действующего	45 дней	Собеседование, отметка в плане проведения практики

	законодательства. Ведение дневника практики и оформление отчётной документации (отчёт, приложения, презентация).		
Итоговый	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
ИТОГО		48 дней	Дифф, зачет

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руково-дство прак-тикой[2]		
Начальный	**16**				**16**	
Основной	**384**			**4**	**380**	
Итоговый	**32**			**4**	**28**	
ИТОГО	**432**			**8**	**424**	**432/12 ЗЕ**

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- итоговый.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей по практической подготовки от кафедры.
2. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки

[2] Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями от университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на

предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Итоговый этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса не позднее начала нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- письменный отчет по практике;
- отзыв руководителя практики;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовки от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во

время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при выполнении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю по практической подготовки от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении производственной практики предполагается:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по деятельности предприятия, выбор средств, методов и методик решения поставленных задач в индивидуальном задании студента;
- изучение технологий управления грузопотоками;
- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов исследования работы транспортных путей и их оборудования;
- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов исследования работы терминалов, складов, площадок и складских операций.
- сбор информации и проведение (при необходимости) экспериментальных исследований для решения задач, поставленных в индивидуальном задании.
- совершенствование и разработка методов исследования и анализа показателей и характеристик технологических процессов перевозки, перегрузки, хранения.

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Дайте краткую характеристику организации (базы практики): основные направления деятельности, организационная структура .
2. Какие цели и задачи были поставлены перед вами на период практики? Удалось ли их полностью реализовать?
3. Опишите алгоритм (этапы) разработки туристского продукта, который вы прошли в ходе практики. Какие методы сбора и анализа информации использовали?
4. Какие недостатки существующих технологий обслуживания в организации вы выявили с точки зрения клиентоориентированности?
5. Как вы изучали запросы и ожидания потребителей? Приведите примеры конкретных методов (анкетирование, анализ отзывов) и полученных результатов.
6. Обоснуйте предложения по совершенствованию технологий. Как вы

оценивали их ожидаемую эффективность с точки зрения удовлетворённости клиентов?

7. Какие этнокультурные, исторические или религиозные особенности региона вы учитывали при разработке продукта? Как именно это отразилось на программе тура/экскурсии?

8. Как вы проверяли соответствие разработанного продукта требованиям действующего законодательства (например, в сфере туристской деятельности, защиты прав потребителей)?

9. Какие инструменты маркетинга, коммерции и логистики вы применяли при формировании и обосновании продукта?

10. Опишите методику расчёта себестоимости разработанного вами туристского продукта. Какие статьи затрат были основными?

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	**Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций**	**Средства оценивания**	**Шкала оценивания**			
			отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
1	**2**	**3**	4	**5**	**6**	7
Уметь: анализировать существующие технологии туристского обслуживания и выявлять их недостатки с точки зрения клиентоориентированности; изучать запросы и ожидания потребителей туристских услуг; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию клиентоориентированных технологий; оценивать ожидаемую эффективность предлагаемых решений.	Анализ технологий туристского обслуживания и выявление их недостатков с точки зрения клиентоориентированности. Сбор данных о запросах и ожиданиях потребителей (анкетирование, интервью, анализ отзывов). Разработка и обоснование предложений по совершенствованию клиентоориентированных технологий. Оценка ожидаемой эффективности предлагаемых решений	Отчет по практике	Отзыв от предприятия	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.

Владеть навыками анализа клиентоориентированных технологий туристского обслуживания; методами разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; инструментами оценки эффективности предложенных решений с точки зрения удовлетворённости потребителей.	Анализ клиентоориентированных технологий туристского обслуживания с использованием соответствующих методов и инструментов. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию клиентоориентированных технологий. Оценка эффективности предложенных решений с точки зрения удовлетворённости потребителей	Отзыв от предприятия	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Уметь: учитывать этнокультурные, исторические и религиозные аспекты при разработке турпродукта; разрабатывать и обосновывать турпродукт с учётом запросов потребителей и требований законодательства.	Изучение этнокультурных, исторических и религиозных особенностей региона и их учёт при разработке турпродукта. Разработка и обоснование турпродукта с учётом запросов потребителей и проверкой соответствия требованиям законодательства	Отзыв от предприятия	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками навыками разработки турпродукта с учётом этнокультурных, исторических и религиозных аспектов; современными технологиями	Разработка турпродукта с учётом этнокультурных, исторических и религиозных аспектов. Проектирование турпродукта с применением современных	Отзыв от предприятия	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены в строгом соответствии с требованиями	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены полностью. Но допускались замечания, не влияющие на	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

проектирования турпродукта и инструментами маркетинга, коммерции и логистики	технологий и инструментов маркетинга, коммерции и логистики		нормативных документов профильной организации	качество и технологию работ		

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок. Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Мухамедиева С. А. Экономика туризма : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «туризм», профили подготовки: «технология и организация экскурсионных услуг». Кемерово : КемГИК, 2014. 140 с.	99
2	Ускова Т. В. Туристский потенциал территории: оценка, развитие и продвижение. Вологда : ВолНЦ РАН, 2019. 55 с.	99
2. Дополнительная литература		
1	Барышева Е. С., Мязина Н. Г. Курортология : учебное пособие. Оренбург : ОГУ, 2016. 219 с.	99
2	Здоров А. Б. Экономика туризма : учебник для вузов. Москва : Финансы и статистика, 2011. 267 с. 16,66 усл. печ. л.	99

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон, журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных]	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр.	http://apps.webofknowledge.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ

база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001		
Лань [Электронный ресурс: элек-трон-библ. система: пол нотекстовая база данных электрон. документов по гуманит, ес- теств, и техн, наукам]	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон, документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]	http://elib.pstu.ru/.	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. меж-дисциплинар. науч. журн. на англ, яз.]	http://www.sciencemag.org/magazine	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон, версии кн. по гумани- тарн., естеств. и техн, наукам]	https://www.biblio-online.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс - справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ, ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992. - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
Электронный ресурс	Техэксперт. 6.2014 [Электронный ресурс] : норматив.-техн, информ. / Консорциум «Кодекс». - Версия 6.3.2.22, сетевая. - Электрон, текст, дан. - Санкт-Петербург, 1991- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ка Перм. нац. исслед. политехи. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивается доступ студентов мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры ИЯЛП. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 - Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м^2	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	Кафедра ИЯЛП	363а	42,6	25

Таблица 7.2 - Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	ноутбук ASUS K540LA-XX1132T 15.6" Intel Core 13 черный	1	Оперативное управление	363а
2	телевизор LCD Phillips 32 PFL5322	1	Оперативное управление	363а
3	ноутбук Acer Extensa 15 EX215-51K-33AU Core i3 7020U	8	Оперативное управление	363а

Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед, наук, проф. _____ Е.В. Аликина

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебно-методического управления,
канд. техн., наук _____ Д.С. Репецкий

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет

кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность образовательной программы:

Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

ОТЧЕТ
по производственной практике, проектно-технологическая

Выполнил студент гр. _____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
МП (дата)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Пермь 202_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет

кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность образовательной программы:

Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед, наук

_____ Е.В. Аликина
«____»_____202__г.

Рабочий график (план)
проведения практики

Вид практики: *производственная*
Тип практики: *проектно-технологическая*
Место проведения:
Сроки и продолжительность практики:
Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)		(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)	
(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)

Пермь 202_

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1.Тема индивидуального задания:_____

2.ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-1.1 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

ПК-1.2 Способен к разработке туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики.

3.Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	**Наименование работ**	**Место выполнения (подразделение)**	**Сроки**		**Отметка о выполнении работы** (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	**окончание**	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4.Место прохождения практики:_____

5.Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:_____

6.Содержание отчета

_____

_____

7.Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОС Т 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Руководитель практики
от кафедры ИЯЛП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«____» _____202__г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3